

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Мордовский государственный педагогический
университет имени М.Е. Евсевьева»**

Факультет иностранных языков

Кафедра информатики и вычислительной техники

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Наименование дисциплины (модуля): Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности

Уровень ОПОП: Специалитет

Специальность: 45.05.01 Перевод и переводоведение

Специализация: Лингвистическое обеспечение межгосударственных отношений

Форма обучения: Очно-заочная

Разработчики:

Лапин К. С., канд. физ.-мат. наук, доцент

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры, протокол № 12 от 16.05.2019 года

Зав. кафедрой _____  _____ Вознесенская Н. В.

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры, протокол № 11 от 21.05.2020 года

Зав. кафедрой _____  _____ Зубрилин А. А.

Программа с обновлениями рассмотрена и утверждена на заседании кафедры, протокол № 1 от 31.08.2020 года

Зав. кафедрой _____  _____ Зубрилин А. А.

1. Цель и задачи изучения дисциплины

Цель изучения дисциплины - содействовать становлению профессиональной компетентности переводчика через формирование целостного представления о роли информационных технологий в современном обществе и профессиональной деятельности на основе овладения их возможностями в решении профессиональных задач и понимания рисков, сопряженных с их применением

Задачи дисциплины:

- стимулировать формирование общекультурных компетенций студента через: развитие культуры мышления в аспекте информационной культуры; ;
- сформировать мотивацию к использованию информационных и коммуникационных технологий в профессиональной деятельности и развить способность нести ответственность за ее результаты;
- обеспечить условия для активизации познавательной деятельности студентов и формировать у них опыт использования информационных технологий в ходе решения практических задач профессионального содержания и стимулировать исследовательскую деятельность студентов в процессе освоения содержания дисциплины;;
- обеспечить условия для овладения основными методами, способами и средствами работы с информацией; развитие способности сознать опасности и угрозы, возникающие в информационных процессах.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина Б1.Б.08 «Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности» относится к базовой части учебного плана.

Дисциплина изучается на 1, 2 курсе, в 2, 3 семестрах.

Для изучения дисциплины требуется: усвоенные знания, умения, навыки школьного курса информатики

Изучению дисциплины Б1.Б.08 «Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности» предшествует освоение дисциплин (практик):

Б1.Б.28 Современный русский литературный язык.

Освоение дисциплины Б1.Б.08 «Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности» является необходимой основой для последующего изучения дисциплин (практик):

Б1.Б.09 Основы информационной безопасности в профессиональной деятельности;
Б1.Б.29 Естественнаучная картина мира.

Область профессиональной деятельности, на которую ориентирует дисциплина «Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности», включает: межкультурную коммуникацию в сферах межгосударственных отношений, обеспечения обороны и безопасности государства, законности и правопорядка.

Освоение дисциплины готовит к работе со следующими объектами профессиональной деятельности:

- информация, передаваемая в процессе межкультурной коммуникации;
- иностранные языки и культуры;
- теория изучаемых иностранных языков и перевода;
- способы, методы, средства, виды и приемы межкультурной коммуникации в сферах межгосударственных отношений, обеспечения обороны и безопасности государства, законности и правопорядка;
- информационно-аналитическая, редакторская и организационная деятельность в области перевода.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к видам профессиональной деятельности и решению профессиональных задач, предусмотренных ФГОС ВО и учебным планом.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций.

Выпускник должен обладать следующими общекультурными компетенциями (ОК):

ОК-7 способность к самоорганизации и самообразованию.

Выпускник должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями (ОПК):

ОПК-1 способностью работать с различными источниками информации, информационными ресурсами и технологиями, осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ информации из разных источников и баз данных, представлять её в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий, владеть стандартными методами компьютерного набора текста и его редактирования на русском и иностранном языке .

ОПК-5 способностью самостоятельно осуществлять поиск профессиональной информации в печатных и электронных источниках, включая электронные базы данных.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Второй семестр	Третий семестр
Контактная работа (всего)	48	30	18
Лабораторные	28	10	18
Лекции	20	20	
Самостоятельная работа (всего)	96	42	54
Виды промежуточной аттестации			
Зачет		+	
Экзамен			+
Общая трудоемкость часы	144	72	72
Общая трудоемкость зачетные единицы	4	2	2

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание модулей дисциплины

Модуль 1. Общие принципы организации и работы компьютера:

Информатика. Основные понятия информатики. Подходы к измерению информации. Информационные процессы. Информационно-логические основы компьютеров. Представление чисел в памяти компьютера.

Модуль 2. Технические и технологические аспекты реализации информационных процессов в лингвистической индустрии:

Компьютерные сети. Интернет как технология. Основные понятия информационных технологий. Классификации информационных технологий. Интернет-сервисы. Безопасность в сети Интернет.

Модуль 3. Информационные процессы:

Структура программного обеспечения. Системное и прикладное программное обеспечение. Понятие файла и файловой системы. Основные возможности текстового процессора Microsoft Word. Оформление текстового документа профессионального содержания. Оформление тестового документа профессионального содержания. Обобщение и систематизация материала. Работа в Microsoft Excel. Microsoft Excel в профессиональной деятельности.

Модуль 4. Коммуникационные технологии:

Визуализация данных с помощью специализированного ПО. Основы разработки презентаций в приложении Microsoft PowerPoint. Анимация и использование мультимедиа при разработке презентаций в Microsoft PowerPoint. Электронные базы данных и системы автоматического перевода текста.

5.2. Содержание дисциплины: Лекции (10 ч.)

Модуль 1. Общие принципы организации и работы компьютера (6 ч.)

Тема 1. Информатика. Основные понятия информатики. (2 ч.)

- 1.1. Информатика – наука об информации.
- 1.2. Носители информации вещество и поле.
- 1.3. Сообщения, данные, сигнал.
- 1.4. Свойства информации.
- 1.5. Передача информации.

Тема 2. Подходы к измерению информации. Информационные процессы (2 ч.)

1. Содержательный подход к измерению информации.
2. Алфавитный подход к измерению информации.
3. Вероятностный подход к измерению информации.
4. Обработка информации.
5. Кодирование информации.
6. Передача и хранение информации.

Тема 3. Информационно-логические основы компьютеров. Представление чисел в памяти компьютера (2 ч.)

- 1 Системы счисления.
2. Представление целых и вещественных чисел в памяти компьютера.
3. Арифметические основы компьютеров.
4. Логические основы компьютеров.
5. Беззнаковое представление целых чисел в компьютере.
6. Знаковое представление целых чисел в компьютере.
7. Представление вещественных чисел в памяти компьютера.

Модуль 2. Технические и технологические аспекты реализации информационных процессов в лингвистической индустрии (4 ч.)

Тема 4. Компьютерные сети. Интернет как технология. (2 ч.)

1. Компьютерные сети и их виды.
2. История создания и развития сети Интернет.
3. Основные протоколы сети Интернет.
4. Адресация в сети Интернет.
5. Понятие информационной технологии.
6. Эволюция информационных технологий. Этапы их развития.
7. Свойства информационных технологий.
8. Платформа информационных технологий.
9. Классификации информационных технологий по признаку сферы применения.
10. Классификации информационных технологий по назначению и характеру использования.
11. Классификации информационных технологий по пользовательскому интерфейсу.
12. Классификации информационных технологий по способу организации сетевого взаимодействия.

Тема 5. Интернет-сервисы. (2 ч.)

1. Понятие сервиса. Интернет-сервис.
2. Веб 1.0 и веб 2.0.

3. Сервисы веб 2.0 в деятельности переводчика.
4. Понятие угрозы в сети Интернет.
5. Виды угроз.
6. Правила безопасного поведения в сети Интернет.

5.3. Содержание дисциплины: Лабораторные (38 ч.)

Модуль 1. Общие принципы организации и работы компьютера (10 ч.)

Тема 1. Подходы к измерению информации. (2 ч.)

Понятие информации. Виды и свойства информации. Информационные процессы.
Измерение информации.
Решение задач.

Тема 2. Алфавитный подход к измерению информации (2 ч.)

Алфавитный подход к измерению информации. Решение задач.

Тема 3. Системы счисления. (2 ч.)

Системы счисления. Правила преобразование чисел из двоичной, восьмеричной и шестнадцатеричной системы счисления в десятичную систему счисления. Правила преобразование чисел из двоичной системы счисления восьмеричную и шестнадцатеричную системы счисления и из восьмеричной и шестнадцатеричной системы счисления в двоичную систему счисления.

Понятие о реализации операции вычитания в ЭВМ (прямой, обратный, дополнительный коды).

Тема 4. Логические основы компьютера. (2 ч.)

Алгебра логики. Основные и дополнительные операции алгебры логики (И, ИЛИ, НЕ, >, < >, двойное отрицание, - стрелка Пирса, |- штрих Шеффера, правила де Моргана.). Построение логических высказываний.

Таблицы истинности. Составление таблиц истинности по логическим выражениям и логических выражений по таблицам истинности. Правила упрощения. Использование алгебры логики в решении логических задач.

Тема 5. Обобщение и систематизация материала. (2 ч.)

Прохождение онлайн-тестирования.

Модуль 2. Технические и технологические аспекты реализации информационных процессов в лингвистической индустрии (10 ч.)

Тема 6. Сервисы совместного редактирования документов (2 ч.)

Понятие веб 2.0. Инструменты совместного редактирования документов.

Тема 7. Сервисы создания интеллект-карт (2 ч.)

Тенденции развития современных сетевых технологий. Сетевые тех-нологии как эффективное средство познавательной деятельности, самооб-разования и профессионального саморазвития. Возможности сетевых технологий в организации взаимодействия в процессе решения профессиональных задач. Использование коммуникационных технологий в образовании: специфика, проблемы, риски. Возможности сервисов Web2.0: Wikipedia, Google Maps, Google Docs, Gmail и Google Calendar, Youtube, Slideboom, Time Rime, Mindmeister. Этапы создания интеллект-карты.

Тема 8. Поисковые системы (2 ч.)

Понятие и функции поисковой системы. Основные характеристики поисковой системы. Краткая история развития поисковых систем
Состав и принципы работы поисковой системы.

Тема 9. Сервисы онлайн перевода текста (2 ч.)

Форма перевода текстов. Работа с буфером обмена. Проверка орфографии. Справка по словарям. Виртуальная клавиатура. Мобильный переводчик. Принцип действия переводчика Google. Принцип действия МЕТА Переводчика.

Тема 10. Системы распознавания образов (2 ч.)

Интеллектуальные системы обработки информации. Развитие систем искусственного

интеллекта распознавания образов. Примеры использования систем распознавания образов в учебном процессе школы.

Системы оптического распознавания текста (OCR Optical Character Recognition): технология и этапы работы. Работа с документом с помощью онлайн-сервиса и программного средства ABBYY FineReader (finereaderonline.com, smallpdf.com, freepdfconvert.com), которые позволяют преобразовывать PDF-файлы в редактируемые форматы Microsoft Word, Microsoft Excel и другие. Прохождение онлайн тестирования.

Модуль 3. Информационные процессы (8 ч.)

Тема 11. Структура программного обеспечения. Системное и прикладное программное обеспечение. Понятие файла и файловой системы. Основные возможности текстового процессора Microsoft Word (2 ч.)

Понятие «программное обеспечение». Состав и назначение основных видов программного обеспечения: системного, прикладного, инструментального. Правовые вопросы использования коммерческого и некоммерческого лицензионного программного обеспечения.

Понятие свободного программного обеспечения. Облачный офис.

Операционные системы. Преимущества и недостатки внедрения свободных операционных систем в школах. Файловые менеджеры. Диспетчеры архивов.

Служебные приложения операционной системы Windows для обслуживания файловой системы.

Обслуживание дисков, резервное копирование и восстановление информации. Приёмы выполнения файловых операций.

Организация информационно-образовательной среды как файловой системы.

Операции редактирования и форматирования текста. Режимы просмотра документа (разметка страницы, режим чтения, веб-документ, структура, черновик) и настройка параметров документа. Изменение масштаба отображения документа. Организация информации в текстовом процессоре с помощью списков: нумерованные, маркированные.

Тема 12. Оформление текстового документа профессионального содержания (2 ч.)

Изменение внешнего вида текста в документе. Основные команды редактирования. Буфер обмена. Поиск в документе. Замена данных. Переход внутри документа. Проверка правописания в документе. Смарт-теги. Словарь синонимов. Основные операции форматирования текста. Параметры шрифта. Инструменты форматирования символов. Форматирование абзацев (выравнивание, междустрочный интервал, отступы и выступления, буква). Особенности форматирования и редактирования текстов профессионального содержания.

Создание и модификация списков. Маркированный список, нумерованный список, многоуровневый список, создание собственного стиля многоуровневого списка.

Оформление текста в виде колонок. Темы документа. Использование стилей для форматирования текста.

Работа с таблицами, графикой и формулами в Microsoft Word.

Организация информации в Microsoft Word с помощью таблиц.

Использование специальных эффектов текста, художественное оформление страниц, оформление рисунков.

Тема 13. Оформление тестового документа профессионального содержания (2 ч.)

Создание и модификация списков. Маркированный список, нумерованный список, многоуровневый список, создание собственного стиля многоуровневого списка.

Оформление текста в виде колонок. Темы документа. Использование стилей для форматирования текста.

Тема 14. Обобщение и систематизация материала. (2 ч.)

Обобщение и повторение изученного материала.

Модуль 4. Коммуникационные технологии (10 ч.)

Тема 15. Визуализация данных с помощью специализированного ПО (2 ч.)

Интерфейс Microsoft Excel. Структура документа. Лента инструментов и строка формул. Ввод и редактирование данных. Организация данных на листе.

Форматы ячеек: общий, числовой, текстовый, финансовый, дата, время, процентный, дробный и др. Относительные и абсолютные ссылки.

Создание таблиц. Вставка формул в таблицу. Структура формулы. Арифметические операторы, операторы сравнения, операторы ссылок. Создание формул с использованием мастера функций. Использование ссылок в формулах, использование трехмерных ссылок. Проверка ошибок.

Работа с категориями функций (логические, статистические, математические, текстовые, пользовательские) при организации вычислений в табличном процессоре.

Возможности использования табличного процессора Microsoft Excel в профессиональной деятельности педагога. Организация электронного журнала с помощью табличного процессора; анализ данных.

Форматирование таблиц: условное форматирование, использование стилей, применение темы, копирование форматов, создание, управление и удаление правил форматирования для ячеек таблицы.

Графические возможности табличного процессора Microsoft Excel.

Представление данных в виде графиков и диаграмм.

Формулы массивов для обработки данных с использованием встроенных функций разных категорий.

Построение нестандартных типов диаграмм для наглядного сравнения и анализа числовых данных. Использование новых типов диаграмм: воронкообразная и картограмма.

Управление данными диаграммы с помощью пользовательских элементов управления. Прогнозирование развития ситуаций разными способами.

Тема 16. Основы разработки презентаций в приложении Microsoft PowerPoint. (2 ч.)

Понятие «презентация». Использование презентации в образовании. Этапы создания презентаций. Интерфейс приложения Microsoft PowerPoint. Слайд. Объекты. Основы разработки презентаций. Вставка и форматирование текста. Выбор шаблона оформления. Изменение цветовой схемы. Работа со слайдами в приложении Microsoft PowerPoint.

Создание списка. Вставка и форматирование рисунка. Использование таблиц, схем и диаграмм при разработке презентаций в приложении Microsoft PowerPoint.

Создание собственного дизайна слайдов презентации в приложении Microsoft PowerPoint.

Тема 17. Анимация и использование мультимедиа при разработке презентаций в Microsoft PowerPoint (2 ч.)

Создание и поиск изображений в Microsoft Office, изменение размеров слайдов, форматы звуковых и видеофайлов, поддерживаемые в Microsoft PowerPoint, использование рисунка в качестве фона слайда, преобразование презентации в видео, изменение ориентации страницы в презентации.

Добавление эффектов анимации к слайдам, воспроизведение музыки во время слайд-шоу, добавление подложки «черновик» на фон слайдов, поддержка специальных возможностей в Microsoft PowerPoint, просмотр заметок докладчика во время слайд-шоу.

Создание пользовательской анимации. Настройка с помощью путей перемещения, путей из связанных отрезков прямых, создание кривых линий. Выбор эффекта анимации.

Настройка параметров эффекта. Использование переходов. Настройка смены слайдов. Добавление звука, видеоинформации. Добавление гиперссылок. Создание гиперссылок для связи с другими документами, с другими слайдами текущей презентации, с web-страницами.

Тема 18. Электронные базы данных и системы автоматического перевода текста (2 ч.)

Энциклопедии, словари и справочники в помощь переводчику. Linguee, ABBY Lingvo, Multitran, Wikipedia, Gramota и другие справочные ресурсы. Онлайн ресурсы автоматического перевода текста.

Тема 19. Обобщение и систематизация (2 ч.)
Обобщение и систематизация. Защита проектов.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1 Вопросы и задания для самостоятельной работы

Второй семестр (48 ч.)

Модуль 1. Общие принципы организации и работы компьютера (24 ч.)

Вид СРС: *Работа с электронными ресурсами и информационными системами

Изучить содержание теоретического материала курса "Введение в информатику: информация"

(<https://www.intuit.ru/studies/courses/108/108/info>) и пройти онлайн-тестирование.

Курс предназначен для всех представителей "не физико-математических" и "не информатических" областей, интересующихся основами информатики с целью познать эти основы и использовать их в своей работе или учебе.

В данном курсе изложены минимальные теоретические основы информатики, необходимые, на наш взгляд, любому будущему специалисту. Теоретические основы сопровождаются большим количеством специально подобранных подробных содержательных примеров-иллюстраций к ним, которые помогают понять суть рассматриваемых понятий и фактов.

Модуль 2. Технические и технологические аспекты реализации информационных процессов в лингвистической индустрии (24 ч.)

Вид СРС: *Работа с электронными ресурсами и информационными системами

Изучить содержание теоретического материала курса «Лекции по современным веб-технологиям» (www.intuit.ru/studies/courses/610/466/info) и пройти онлайн-тестирование.

В курсе «Лекции по современным веб-технологиям» представлен материал по истории, стандартам и базовым принципам организации Всемирной паутины, рассматриваются теоретические вопросы технологии создания веб-страниц и практические задания по реализации основных возможностей языка гипертекстовой разметки HTML и каскадных таблиц стилей CSS.

Третий семестр (54 ч.)

Модуль 3. Информационные процессы (26 ч.)

Вид СРС: *Работа с электронными ресурсами и информационными системами

1. Изучите содержание учебного материала курса «Работа в Microsoft Word 2010» (<https://www.intuit.ru/studies/courses/589/445/info>), выполните упражнения после каждой лекции и пройдите онлайн-тестирование.

В курсе рассматриваются основные элементы интерфейса и приемы работы в текстовом процессоре Microsoft Word 2010, представлены общие приемы работы с текстовыми документами: выбор режимов просмотра, перемещение по документу, выделение фрагментов, возможности по оформлению документов с использованием параметров шрифта, абзацев, нумерованных и маркированных списков, границ и заливки, стилей и тем, способы работы с таблицами и рисунками в документах.

Модуль 4. Коммуникационные технологии (28 ч.)

Вид СРС: *Работа с электронными ресурсами и информационными системами

Изучить содержание теоретического материала курса «Работа в Microsoft Excel 2010» (<https://www.intuit.ru/studies/courses/613/469/info>), выполните упражнения после каждой лекции и пройдите онлайн-тестирование.

В курсе рассматриваются основные элементы интерфейса и приемы работы в табличном процессоре Microsoft Excel 2010. Представлены общие вопросы работы с книгами и листами: выбор режимов просмотра, перемещение, выделение фрагментов, рассмотреть основные способы ввода и редактирования данных, создания таблиц, организации вычислений в Excel, способы работы с формулами и встроенными функциями для организации вычислений, возможности по форматированию ячеек и таблиц, условному форматированию, использованию в оформлении таблиц стилей и тем, возможности и особенности работы с примечаниями и основы защиты информации от несанкционированного просмотра и изменения. Рассматривается технология подготовки к печати и настройке параметров печати таблиц и диаграмм, основы создания, изменения и оформления диаграмм, в том числе микродиаграмм – инфокривых.

7. Тематика курсовых работ(проектов)

Курсовые работы (проекты) по дисциплине не предусмотрены.

8. Оценочные средства для промежуточной аттестации

8.1. Компетенции и этапы формирования

Коды компетенций	Этапы формирования		
	Курс, семестр	Форма контроля	Модули (разделы) дисциплины
ОК-7	1 курс, Второй семестр	Зачет	Модуль 1: Общие принципы организации и работы компьютера.
ОПК-1 ОПК-5	1 курс, Второй семестр	Зачет	Модуль 2: Технические и технологические аспекты реализации информационных процессов в лингвистической индустрии.
ОПК-1	2 курс, Третий семестр	Экзамен	Модуль 3: Информационные процессы.
ОПК-1	2 курс, Третий семестр	Экзамен	Модуль 4: Коммуникационные технологии.

Сведения об иных дисциплинах, участвующих в формировании данных компетенций:

Компетенция ОК-7 формируется в процессе изучения дисциплин:

Естественнонаучная картина мира, Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности, Практический курс письменного перевода в специальных областях (с первого иностранного языка на русский язык), Экономика.

Компетенция ОПК-1 формируется в процессе изучения дисциплин:

Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности, Научно-исследовательская работа, Основы информационной безопасности в профессиональной деятельности, Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Компетенция ОПК-5 формируется в процессе изучения дисциплин:

Подготовлено в системе 1С:Университет (000005275)

Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности, Научно-исследовательская работа, Основы информационной безопасности в профессиональной деятельности, Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, Практический курс перевода второго иностранного языка, Практический курс перевода первого иностранного языка, Преддипломная практика, Теория межкультурной коммуникации.

8.2. Показатели и критерии оценивания компетенций, шкалы оценивания

В рамках изучаемой дисциплины студент демонстрирует уровни овладения компетенциями:

Повышенный уровень:

знает и понимает теоретическое содержание дисциплины; творчески использует ресурсы (технологии, средства) для решения профессиональных задач; владеет навыками решения практических задач.

Базовый уровень:

знает и понимает теоретическое содержание; в достаточной степени сформированы умения применять на практике и переносить из одной научной области в другую теоретические знания; умения и навыки демонстрируются в учебной и практической деятельности; имеет навыки оценивания собственных достижений; умеет определять проблемы и потребности в конкретной области профессиональной деятельности.

Пороговый уровень:

понимает теоретическое содержание; имеет представление о проблемах, процессах, явлениях; знаком с терминологией, сущностью, характеристиками изучаемых явлений; демонстрирует практические умения применения знаний в конкретных ситуациях профессиональной деятельности.

Уровень ниже порогового:

демонстрирует студент, обнаруживший пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допускающий принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не способный продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Уровень сформированности компетенции	Шкала оценивания для промежуточной аттестации		Шкала оценивания по БРС
	Экзамен (дифференцированный зачет)	Зачет	
Повышенный	5 (отлично)	зачтено	90 – 100%
Базовый	4 (хорошо)	зачтено	76 – 89%
Пороговый	3 (удовлетворительно)	зачтено	60 – 75%
Ниже порогового	2 (неудовлетворительно)	незачтено	Ниже 60%

Критерии оценки знаний студентов по дисциплине

Оценка	Показатели
Незачтено	Студент демонстрирует незнание основного содержания дисциплины «Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности», обнаруживая существенные пробелы в знаниях учебного материала, допускает принципиальные ошибки в выполнении предлагаемых заданий; затрудняется делать выводы и отвечать на дополнительные вопросы преподавателя.
Зачтено	Студент знает программный материал дисциплины «Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности»,

	концептуально-понятийный аппарат всего курса; основные определения, нормативную базу и процессы изучаемой предметной области. Владеет инструментарием изучаемой дисциплины, умеет его использовать в решении стандартных (типовых) задач. Ответ студента логичен и последователен, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы, выводы доказательны.
Неудовлетворительно	Студент демонстрирует незнание основного содержания дисциплины, обнаруживая существенные пробелы в знаниях учебного материала, допускает принципиальные ошибки в выполнении предлагаемых практических заданий по дисциплине «Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности», затрудняется делать выводы и отвечать на дополнительные вопросы преподавателя.
Удовлетворительно	Студент имеет представления о содержании изучаемой предметной области, демонстрирует некоторые умения реализовывать изученные технологии; аргументированные ответы на дополнительные вопросы преподавателя и приводить примеры, слабо владеет основными умениями, получаемыми в ходе изучения дисциплины. Допускается несколько ошибок в содержании ответа, но при этом ответ отличается недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы
Хорошо	Студент демонстрирует знание и понимание основного содержания дисциплины, знает основные закономерности, может их интерпретировать, владеет терминологией. Допускаются одна-две неточности в ответе. Студент дает логически выстроенный, достаточно полный ответ по вопросу.
Отлично	Студент знает основное содержание изучаемой предметной области, демонстрирует умение объяснять основные определения, владеет терминологией. Ответ студента логичен и последователен, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы, выводы доказательны.

8.3. Вопросы, задания текущего контроля

Модуль 1: Общие принципы организации и работы компьютера

ОК-7 способность к самоорганизации и самообразованию

1. Опишите, как самостоятельно, поэтапно изучить основные понятия информатики и информационно-коммуникационных технологий.

2. Сформулируйте понятия информации и информационных процессов. Перечислите виды и свойства информации, приведите примеры. Дайте определение информационным технологиям. Опишите этапы развития информационных технологий.

3. Продемонстрируйте известные вам способы перевода чисел из одной системы счисления в другую.

Модуль 2: Технические и технологические аспекты реализации информационных процессов в лингвистической индустрии

ОПК-1 способность работать с различными источниками информации, информационными ресурсами и технологиями, осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ информации из разных источников и баз данных, представлять её в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий, владеть стандартными методами компьютерного набора текста и его редактирования на русском и иностранном языке

1. Продемонстрируйте возможности Интернет-технологий для использования в

учебном процессе электронных образовательных ресурсов, созданных с применением online сервисов.

2. Проясните возможности сетевых технологий в профессиональной деятельности.

3. Проясните создание кроссворда с помощью одного из специализированных online сервиса.

ОПК-5 способность самостоятельно осуществлять поиск профессиональной информации в печатных и электронных источниках, включая электронные базы данных

1. Проясните создание анкеты, резюме для работодателя с помощью одного из специализированных online сервиса.

2. Создайте структуру интеллект-карты на одном из ресурсов (например, MindMeister) на основе учебного материала (учебная тема или раздел).

3. Объясните, что такое облачные технологии.

Модуль 3: Информационные процессы

ОПК-1 способность работать с различными источниками информации, информационными ресурсами и технологиями, осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ информации из разных источников и баз данных, представлять её в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий, владеть стандартными методами компьютерного набора текста и его редактирования на русском и иностранном языке

1. Проясните способы создания таблиц с использованием текстового процессора MS Word и возможности по работе со списками, стилями и оглавлением в документе.

2. Проясните возможности использования табличных процессоров в профессиональной деятельности. Проясните умение реализации визуализации числовых данных с помощью диаграмм, инфографик.

3. Проясните способы создания таблиц с использованием текстового процессора MS Word и возможности по работе со списками, стилями и оглавлением в документе

4. Проясните возможности использования табличных процессоров в профессиональной деятельности. Проясните умение реализации визуализации числовых данных с помощью диаграмм, инфографик.

Модуль 4: Коммуникационные технологии

ОПК-1 способность работать с различными источниками информации, информационными ресурсами и технологиями, осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ информации из разных источников и баз данных, представлять её в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий, владеть стандартными методами компьютерного набора текста и его редактирования на русском и иностранном языке

1. Опишите возможности MS Power Point. Проясните добавление анимации и мультимедиа при разработке презентаций в MS PowerPoint.

2. Опишите возможности MS Power Point. Проясните добавление звука, видеоинформации, гиперссылок при разработке презентаций.

3. Опишите возможности MS Excel при выполнении расчетов. Проясните работу табличного процессора с помощью встроенных функций.

8.4. Вопросы промежуточной аттестации

Второй семестр (Зачет, ОК-7, ОПК-1, ОПК-5)

1 Сформулируйте понятие информации. Перечислите свойства информации, приведите примеры различных видов информации. Объясните, почему нельзя дать строгое и однозначное определение термину «информация»? Поясните, в чем состоит принципиальное отличие информации от вещества и энергии?

2 Определите понятия «информационный процесс» и «информационные

технологии». Перечислите этапы развития информационных технологий.

3 Дайте определение понятию «информационное общество». Опишите характеристики информационного общества.

4 Дайте определение информационной культуре человека. Назовите ее основные составляющие.

5 Дайте характеристику содержательного подхода к определению количества информации. Сформулируйте определение термина «бит» с точки зрения содержательного подхода

6 Дайте характеристику алфавитного подхода к определению количества информации. Сформулируйте определение термина «информация» с точки зрения алфавитного подхода. Назовите единицы измерения информации.

7 Сформулируйте определение понятия «информационный процесс». Назовите виды информационных процессов, дайте им характеристику.

8 Опишите схему передачи информации по техническим каналам связи. Укажите компоненты этой схемы

9 Дайте определение понятию «системы счисления». Охарактеризуйте позиционные и непозиционные системы счисления, приведите примеры. Сформулируйте правило перевода чисел из 10 системы счисления в двоичную и обратно.

10 Дайте характеристику представления текстовой информации в памяти компьютера. Расскажите о кодировке ASCII.

11 Охарактеризуйте векторный способ кодирования графической информации. Назовите его преимущества и недостатки. С помощью каких программных средств можно получить векторное изображение? Назовите форматы векторных изображений.

12 Охарактеризуйте растровый способ кодирования графической информации. Назовите его преимущества и недостатки. Расскажите об особенностях цветовых моделей RGB, SMYK, HSB.

13 Охарактеризуйте методы кодирования звуковой информации.

14 Сформулируйте определения понятий компьютерная сеть, Интернет. Назовите виды компьютерных сетей, дайте им характеристику.

15 Определите понятие информационной безопасности и приведите классификацию различных видов угроз.

16 Определите понятия компьютерных сетей. Дайте характеристику видам компьютерных сетей.

17 Дайте определение понятию "Интернет". Охарактеризуйте этапы развития сети Интернет.

18 Опишите функциональные возможности и особенности поисковых систем.

19 Сформулируйте определение понятия системы счисления. Приведите примеры позиционных и непозиционных систем счисления. Назовите алфавиты, правила образования чисел и выполнения действий (на примере сложения) в двоичной, восьмеричной, десятичной и шестнадцатеричной системах счисления.

20 Сформулируйте правила преобразование чисел из десятичной системы счисления в двоичную, восьмеричную, десятичную и шестнадцатеричную системы счисления.

21 Расскажите о внутреннем устройстве персонального компьютера

22 Расскажите об устройствах ввода информации персонального компьютера

23 Расскажите об устройствах вывода информации персонального компьютера

24 Объясните, что обозначает термин "операционная система"

25 Объясните, что из себя представляет глобальная сеть Internet.

Вопросы промежуточной аттестации

Третий семестр экзамен (ОПК-1)

1 Сформулируйте понятия информации и информационных процессов. Перечислите виды и свойства информации, приведите примеры. Дайте определение информационным

технологиям. Опишите этапы развития информационных технологий.

2 Опишите процесс информатизации как процесс перехода к информационному обществу. Объясните понятия «информационное общество» и «информационная культура». Перечислите характеристики информационного общества

3 Перечислите сервисы коммуникационного взаимодействия в сети Интернет. Дайте определение и раскройте содержание понятия Web 2.0. Перечислите сервисы совместного редактирования документов. в сети Интернет. Приведите примеры использования сети Интернет в Вашей профессиональной деятельности (перевод текста, создание сайта и др.)

4 Определите понятие информационной безопасности и приведите классификацию различных видов угроз. Обоснуйте необходимость защиты информации в информационной среде. Продемонстрируйте действия, обеспечивающие информационную безопасность.

5 Перечислите современные технические средства информационных технологий. Охарактеризуйте роль интерактивных технических средств в Вашей профессиональной деятельности.

6 Дайте определение программного обеспечения (ПО), опишите его структуру и классификации. Охарактеризуйте компоненты системного ПО

7 Приведите классификации программных средств. С использованием федеральных порталов, справочно-правовых систем выполните поиск общероссийского классификатора продукции. Определите принадлежность указанного программного средства к группе. Опишите прикладные программные средства, используемые в Вашей профессиональной деятельности. Приведите примеры. Раскройте роль инструментальных средств в профессиональной деятельности переводчика

8 Раскройте особенности форматирования и редактирования текста профессионального содержания в MS Word. Продемонстрируйте оформление текста и списка использованных источников в соответствии с установленными требованиями в MSWord. Выполните визуализацию текста предметного содержания средствами SmartArt

9 Раскройте возможности использования MS Excel в профессиональной деятельности переводчика, приведите примеры. Опишите возможности использования MS Excel при решении статистических задач.

10 Опишите возможности MS Word при форматировании текста. Продемонстрируйте изменение параметров шрифта, форматирования абзацев. Перечислите инструменты форматирования символов.

11 Опишите назначение систем автоматического перевода текстов. Перечислите и охарактеризуйте этапы работы с системами автоматического перевода текстов. Обоснуйте целесообразность использования систем автоматического перевода текстов в профессиональной деятельности переводчика. Продемонстрируйте автоматический перевод текста с одного языка на другой, укажите рекомендации для редактирования автоматического перевода

12 Определите понятие мультимедиа. Продемонстрируйте разработку фрагмента электронного ресурса в редакторе презентаций с мультимедийными объектами.

13 Опишите возможности использования MS Excel при визуализации данных. Продемонстрируйте построение разных типов диаграмм в MS Excel.

14 Опишите возможности MS Word при построении таблиц. Продемонстрируйте создание таблицы, объединения и форматирования ячеек.

15 Опишите возможности MS Word при создании списков. Продемонстрируйте создание маркированных, немаркированных, вложенных списков.

16 Опишите возможности MS Word при работе с графикой. Продемонстрируйте использование специальных эффектов текста, художественного оформления страниц и оформления рисунков.

17 Определите понятия «информационный процесс» и «информационные технологии». Перечислите этапы развития информационных технологий.

18 Дайте определение понятию «информационное общество». Опишите

характеристики информационного общества. С использованием федеральных порталов, информационно-правовых систем осуществите поиск государственных и региональных программ в сфере информатизации. Опишите возможности портала государственных услуг.

19 Дайте определение информационной культуре человека. Назовите ее основные составляющие.

20 Дайте характеристику содержательного подхода к определению количества информации. Сформулируйте определение термина «бит» с точки зрения содержательного подхода. Приведите пример сообщения, содержащего 1 бит информации.

21 Дайте характеристику алфавитного подхода к определению количества информации. Сформулируйте определение термина «информация» с точки зрения алфавитного подхода. Назовите единицы измерения информации.

22 Сформулируйте определение понятия «информационный процесс». Назовите виды информационных процессов, дайте им характеристику.

23 Дайте определение понятий «кодирование», «код», «кодовая таблица». Назовите виды кодирования, приведите примеры. Сформулируйте условие Фано.

24 Опишите схему передачи информации по техническим каналам связи. Укажите компоненты этой схемы в процессе передачи информации при использовании сотовой связи.

25 Дайте определение понятию «системы счисления». Охарактеризуйте позиционные и непозиционные системы счисления, приведите примеры. Сформулируйте правило перевода чисел из 10 системы счисления в двоичную и обратно.

26 Назовите форматы представления чисел в памяти компьютера. Сформулируйте правила перевода чисел в прямой, обратный и дополнительный коды.

27 Дайте характеристику представлению вещественных чисел в памяти компьютера.

28 Дайте определение позиционной системы счисления. Что называется алфавитом системы счисления? Дайте определения понятиям «базис системы счисления» и «основание системы счисления». Приведите примеры позиционных систем счисления.

29 Дайте характеристику представления текстовой информации в памяти компьютера. Расскажите о кодировке ASCII.

30 Расскажите о расчёте информационного объема текстового сообщения. Дайте определение объему информации.

31 Дайте сравнительную характеристику методам кодирования графической информации.

32 Охарактеризуйте векторный способ кодирования графической информации. Назовите его преимущества и недостатки. С помощью каких программных средств можно получить векторное изображение? Назовите форматы векторных изображений.

33 Охарактеризуйте растровый способ кодирования графической информации. Назовите его преимущества и недостатки. Расскажите об особенностях цветовых моделей RGB, SMYK, HSB.

34 Охарактеризуйте методы кодирования звуковой информации.

35 Сформулируйте определения понятий компьютерная сеть, Интернет. Назовите виды компьютерных сетей, дайте им характеристику.

36 Дайте определение понятия «интернет-сервис». Перечислите сервисы сети Интернет и приведите примеры их использования в деятельности переводчика. Продемонстрируйте работу с выбранным интернет-сервисом.

37 Определите понятие информационной безопасности и приведите классификацию различных видов угроз. Обоснуйте необходимость защиты информации в информационно-образовательной среде.

38 Создайте текстовый документ, в котором опишите назначение и возможности систем проверки текстовых документов на наличие заимствований. Проверьте созданный документ на наличие заимствований в системе Антиплагиат.ру. Проанализируйте результаты проверки.

39 Раскройте особенности форматирования и редактирования текста

профессионального содержания в текстовом редакторе (процессоре). Продемонстрируйте вставку номера страницы; создание оглавления; таблицы; многоуровневого списка в текстовом редакторе (процессоре).

40 Раскройте возможности использования табличных процессоров. В табличном процессоре создайте таблицу температурного режима за неделю, выполните визуализацию числовых данных с помощью диаграмм, инфокривых и других средств табличного процессора.

41 Охарактеризуйте возможности, особенности использования онлайн-сервисов для перевода текстов. Перечислите и охарактеризуйте этапы работы с системами автоматического перевода текстов. Продемонстрируйте автоматический перевод текста с одного языка на другой. Поясните, чем определяется качество компьютерного перевода текстов профессионального содержания.

42 Раскройте особенности организации анкетирования и опросов с использованием информационных и коммуникационных технологий. Перечислите виды тестов и формы тестовых заданий, продемонстрируйте их разработку в выбранном редакторе тестов.

43 Определите понятие «интеллект-карта». Опишите функциональные возможности онлайн-сервисов для создания интеллект-карт. Разработайте интеллект-карту с использованием онлайн-сервиса.

44 Дайте сравнительную характеристику технологиям Web 1.0 и Web 2.0.

45 Опишите возможности MS Excel при построении диаграмм. Продемонстрируйте построение графика функции.

46 Опишите возможности MS Excel при построении диаграмм. Продемонстрируйте построение гистограммы.

47 Опишите возможности MS Excel при выполнении расчетов. Продемонстрируйте работу табличного процессора с помощью встроенных функций.

48 Опишите возможности MS Excel при выполнении расчетов. Продемонстрируйте работу табличного процессора с формулами.

49 Опишите возможности MS Power Point при создании презентаций. Охарактеризуйте интерфейс приложения Microsoft PowerPoint. Перечислите этапы создания презентаций.

50 Опишите возможности MS Power Point. Продемонстрируйте добавление анимации и мультимедиа при разработке презентаций в MS PowerPoint.

51 Опишите возможности MS Power Point. Продемонстрируйте добавление звука, видеoinформации, гиперссылок при разработке презентаций.

8.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена и зачета. Экзамен по дисциплине или ее части имеет цель оценить сформированность общекультурных, профессиональных и специальных компетенций, теоретическую подготовку студента, его способность к творческому мышлению, приобретенные им навыки самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их при решении практических задач. Зачет служит формой проверки усвоения учебного материала практических и семинарских занятий, готовности к практической деятельности, успешного выполнения студентами лабораторных и курсовых работ, производственной и учебной практик и выполнения в процессе этих практик всех учебных поручений в соответствии с утвержденной программой. При балльно-рейтинговом контроле знаний итоговая оценка выставляется с учетом набранной суммы баллов.

Собеседование (устный ответ) на зачете

Для оценки сформированности компетенции посредством собеседования (устного ответа) студенту предварительно предлагается перечень вопросов или комплексных заданий, предполагающих умение ориентироваться в проблеме, знание теоретического материала,

умения применять его в практической профессиональной деятельности, владение навыками и приемами выполнения практических заданий.

При оценке достижений студентов необходимо обращать особое внимание на:
– усвоение программного материала;

– умение излагать программный материал научным языком;

– умение связывать теорию с практикой;

– умение отвечать на видоизмененное задание;

– владение навыками поиска, систематизации необходимых источников литературы по изучаемой проблеме;

– умение обосновывать принятые решения;

– владение навыками и приемами выполнения практических заданий;

– умение подкреплять ответ иллюстративным материалом.

Устный ответ на экзамене

При определении уровня достижений студентов на экзамене необходимо обращать особое внимание на следующее:

– дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;

– показана совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его признаки, причинно-следственные связи;

– знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей.

– ответ формулируется в терминах науки, изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию студента;

– теоретические постулаты подтверждаются примерами из практики.

Тесты

При определении уровня достижений студентов с помощью тестового контроля необходимо обращать особое внимание на следующее:

– оценивается полностью правильный ответ;

– преподавателем должна быть определена максимальная оценка за тест, включающий определенное количество вопросов;

– преподавателем может быть определена максимальная оценка за один вопрос теста;

– по вопросам, предусматривающим множественный выбор правильных ответов, оценка определяется исходя из максимальной оценки за один вопрос теста.

Письменная контрольная работа

Виды контрольных работ: аудиторные, домашние, текущие, экзаменационные, письменные, графические, практические, фронтальные, индивидуальные.

Система заданий письменных контрольных работ должна:

– выявлять знания студентов по определенной дисциплине (разделу дисциплины);

– выявлять понимание сущности изучаемых предметов и явлений, их закономерностей;

– выявлять умение самостоятельно делать выводы и обобщения;

– творчески использовать знания и навыки.

Требования к контрольной работе по тематическому содержанию соответствуют устному ответу.

Также контрольные работы могут включать перечень практических заданий.

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Баймуратова, У. Электронный инструментальный переводчика [Электронный ресурс] : учебное пособие / У. Баймуратова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет». – Оренбург : ОГУ, 2013. – 120 с. – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259202>

2. Грошев, А. С. Информационные технологии [Электронный ресурс] : лабораторный

практикум / А. С. Грошев. – 2-е изд. – М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. – 285 с. – URL : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=434666>

3. Усачев, А. Е. Информатика [Электронный ресурс] : учебно-практическое пособие / А. Е. Усачев ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования "Ульяновский государственный технический университет", Институт дистанционного и дополнительного образования. – Ульяновск : УлГТУ, 2013. – 121 с. – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=363088>

Дополнительная литература

1. Зубов, А. В. Информационные технологии в лингвистике [Текст] : учебник для студ. учреждений высш. проф. образования / Зубов, А. В., Зубова, И. И. - 2-е изд., испр. - М. : Академия, 2012. - 206 с

2. Богданова, С.В. Информационные технологии : учебное пособие для студентов высших учебных заведений / С.В. Богданова, А.Н. Ермакова ; Министерство сельского хозяйства РФ, ФГБОУ ВПО Ставропольский государственный аграрный университет. – Ставрополь : Сервисшкола, 2014. – 211 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277476>

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. <http://www.classes.ru> - учебники, учебные пособия, журналы и справочники
2. www.philology.ru - www.philology.ru - основные работы отечественных и зарубежных ученых по вопросам лингвистики.
3. www.linguistics.ru - подборка статей, авторефератов, монографий по языкознанию; интересные факты из истории лингвистических исследований. Предоставляет доступ к другим сайтам по теме. Рекомендуются при подготовке к семинарам.

11. Методические указания обучающимся по освоению дисциплины (модуля)

При освоении материала дисциплины необходимо:

- а) спланировать и распределить время, необходимое для изучения дисциплины;
- б) конкретизировать для себя план изучения материала;
- в) ознакомиться с объемом и характером внеаудиторной самостоятельной работы для полноценного освоения каждой из тем дисциплины.

Сценарий изучения курса:

- а) изучив весь материал, выполните итоговый тест, который продемонстрирует готовность к сдаче зачета.

Алгоритм работы над каждой темой:

- а) изучите содержание темы вначале по лекционному материалу, а затем по другим источникам;
- б) прочитайте дополнительную литературу из списка, предложенного преподавателем;
- в) выпишите в тетрадь основные категории и персоналии по теме, используя лекционный материал или словари, что поможет быстро повторить материал при подготовке к зачету;
- г) составьте краткий план ответа по каждому вопросу, выносимому на обсуждение на лабораторном занятии;
- д) выучите определения терминов, относящихся к теме;
- е) продумайте примеры и иллюстрации к ответу по изучаемой теме;
- ж) подберите цитаты ученых, общественных деятелей, публицистов, уместные с точки зрения обсуждаемой проблемы;
- з) продумывайте высказывания по темам, предложенным к лабораторному занятию.

Рекомендации по работе с литературой:

Подготовлено в системе 1С:Университет (000005275)

а) ознакомьтесь с аннотациями к рекомендованной литературе и определите основной метод изложения материала того или иного источника;

б) составьте собственные аннотации к другим источникам на карточках, что поможет при подготовке рефератов, текстов речей, при подготовке к зачету;

в) выберите те источники, которые наиболее подходят для изучения конкретной темы.

12. Перечень информационных технологий

Реализация учебной программы обеспечивается доступом каждого студента к информационным ресурсам – электронной библиотеке и сетевым ресурсам Интернет. Для использования ИКТ в учебном процессе используется программное обеспечение, позволяющее осуществлять поиск, хранение, систематизацию, анализ и презентацию информации, экспорт информации на цифровые носители, организацию взаимодействия в реальной и виртуальной образовательной среде.

Индивидуальные результаты освоения дисциплины студентами фиксируются в электронной информационно-образовательной среде университета.

12.1 Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

1. Microsoft Windows 7 Pro
2. Microsoft Office Professional Plus 2010
3. 1С: Университет ПРОФ

12.2 Перечень информационных справочных систем

(обновление выполняется еженедельно)

1. Информационно-справочная система «Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки» <http://diss.rsl.ru>

2. Информационная справочная система «Справочно-правовая система «Консультант+»»: <http://www.consultant.ru>

3. Информационная справочная система «Интернет-версия справочно-правовой системы "Гарант"» (информационно-правовой портал "Гарант.ру"): <http://www.garant.ru>

12.3 Перечень современных профессиональных баз данных

1. Профессиональная база данных «Открытые данные Министерства образования и науки РФ» (<http://xn----8sblcdzzacvuc0jbg.xn--80abucjiibhv9a.xn--p1ai/opendata/>)

2. Профессиональная база данных «Портал открытых данных Министерства культуры Российской Федерации» (<http://opendata.mkrf.ru/>)

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины(модуля)

Для проведения аудиторных занятий необходим стандартный набор специализированной учебной мебели и учебного оборудования, а также мультимедийно оборудование для демонстрации презентаций на лекциях. Для проведения практических занятий, а также организации самостоятельной работы студентов необходим компьютерный класс с рабочими местами, обеспечивающими выход в Интернет.

Индивидуальные результаты освоения дисциплины фиксируются в электронной информационно-образовательной среде университета.

Оснащение аудиторий

Учебная аудитория для проведения лекционных занятий, практических (семинарских) занятий.

Компьютерный класс, №111.

Помещение укомплектовано специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения.

Основное оборудование:

Наборы демонстрационного оборудования: автоматизированное рабочее место преподавателя в составе (системный блок, монитор, фильтр, мышь, клавиатура, веб камера,

Подготовлено в системе 1С:Университет (000005275)

документ камера, акустическая система), проектор, интерактивная доска.

Автоматизированные рабочие места в составе (компьютеры – 13 штук), магнитола JVC RD-EZ16, магнитно-маркерная доска.

Учебно-наглядные пособия: Презентации, учебные плакаты.

Помещение для самостоятельной работы, № 114

Помещение укомплектовано специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения.

Основное оборудование:

Автоматизированное рабочее место в составе (системный блок, монитор, фильтр, мышь, клавиатура, веб камера) с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета; телевизор LG.

Учебно-наглядные пособия:

Презентации, учебные плакаты.

Помещение для самостоятельной работы.

Читальный зал электронных ресурсов, №101б

Помещение укомплектовано специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения.

Основное оборудование:

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета автоматизированные рабочие места (компьютер – 12 штук).

Мультимедийный проектор, многофункциональное устройство, принтер.

Учебно-наглядные пособия:

Презентации, электронные диски с учебными и учебно-методическими пособиями.

Помещение для самостоятельной работы.

Читальный зал, № 101

Помещение укомплектовано специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения.

Основное оборудование:

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета: автоматизированные рабочие места (компьютер – 10 штук).

Проектор с экраном, многофункциональное устройство, принтер.

Учебно-наглядные пособия:

Учебники и учебно-методические пособия, периодические издания, справочная литература, стенды с тематическими выставками.